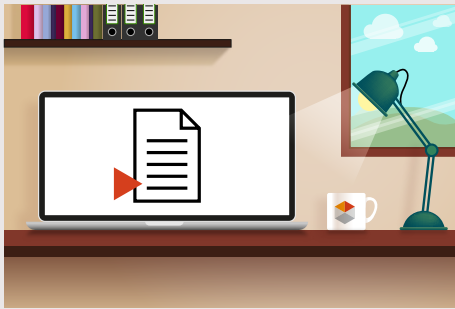
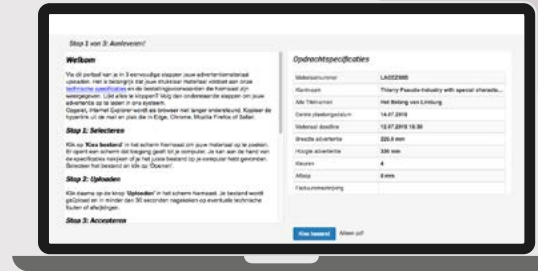


# Upload kant-en-klaar materiaal



## Materiaalverzoek via e-mail

Nadat je je advertentie besteld hebt, krijg je van Mediahuis een e-mail voor materiaal aanvraag. In deze mail vind je een **link** naar het Materiaal portaal.



1


### Stap 1 van 3 > Selectie van het materiaal

- Het materiaal (alléén pdf) kan je uploaden via de knop **“Kies bestand”**.
- Kies het juiste bestand op je computer en klik op **“Open”**.
- Klik vervolgens op **“Uploaden”**.



2

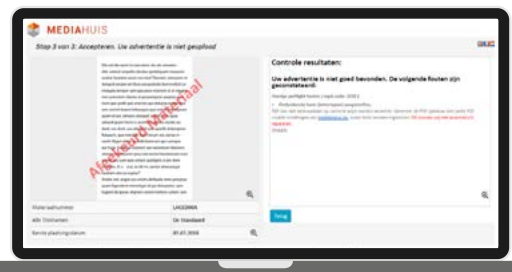
### Stap 2 van 3 > Controle van het materiaal

- Tijdens het uploaden wordt het materiaal gecontroleerd om zeker te zijn dat het voldoet aan de **Technische voorwaarden** van Mediahuis.
- Je krijgt meteen een melding of je materiaal:
  - correct is en voldoet aan de voorwaarden
  - niet correct is.
- Naast de advertentie toont het scherm ook de **“Controle resultaten”**.
- Om de volledige lijst van resultaten te zien, klik op .

3

### Stap 3 van 3 > Het materiaal is in orde en u kunt accepteren

- Als het materiaal in orde is en je bent tevreden met het resultaat, klik je op de knop **“Accepteren”** en zal het materiaal verder verwerkt worden.
- Wens je een ander materiaal op te laden, klik dan op de knop **“Terug”**.
- Na het accepteren, kan je via de knop **“Sluiten”** het portaal verlaten.



3

### Stap 3 van 3 > Het materiaal is niet correct

- Indien het materiaal niet correct is, verschijnt er over de preview **‘AFGEKEURD MATERIAAL’**.
- Bij **“Controle resultaten”** vind je een omschrijving van het probleem.
- Mogelijke fouten zijn: verkeerd formaat, verkeerde resolutie, ontbrekende fonts. Als dit het geval is, zal je nieuw materiaal moeten aanbieden.
- Klik op **“Terug”** en laad nieuw materiaal op via de knop **“Kies bestand”**.